

Das Verlaufsprotokoll

Kopf

- Datum der Unterrichtsstunde
- Zeit (Beginn und Ende der Unterrichtsstunde)
- Teilnehmende und Abwesende
- Fach
- Klasse
- Name der Lehrkraft
- Name des / der Protokollierenden

Hauptteil

Im Hauptteil steht zuerst die Gliederung der Unterrichtsstunde bzw. der Diskussion. So sieht jeder direkt, was ihn bzw. sie beim Lesen des Protokolls erwartet.

Dabei kannst du entweder **chronologisch** vorgehen, dich an **inhaltlichen Aspekten** orientieren oder an den **Fragestellungen der Lehrkraft**.

An deiner Gliederung orientierst du dich auch bei der prägnanten und sachlichen **Schilderung des Unterrichtsgesprächs** bzw. der Diskussion. Die macht den größten Teil des Hauptteils aus.

Dabei beschreibst du bestimmte **Gedankengänge bzw. Argumentationen**, die im Plenum diskutiert wurden.

Am Ende fasst du die **Ergebnisse der Unterrichtsstunde** zusammen.

Dabei beachtest du stets den Prozess, der dazu geführt hat.

Der Hauptteil kann außerdem Handouts aus der Unterrichtsstunde, Arbeitsblätter, Fotos von Tafelbildern und andere **Anhänge** umfassen.

Schluss

- Ort und Datum, an dem das Protokoll verfasst wurde
- Unterschrift des / der Protokollierenden