

Muster für ein Protokoll

(z.B. einer MAV-Sitzung, einem Gespräch mit dem Arbeitgeber, MA-Versammlungen usw.)

Der folgende Vordruck ist im sog. Tabellenformat von Microsoft word erstellt. Der Umgang damit ist etwas gewöhnungsbedürftig, erleichtert aber die Arbeit sehr, weil das Format Übersicht und Struktur schafft.

Einmal für die eigene MAV erstellt, dient der Vordruck als dauerhafte Vorlage für die Erstellung von Protokollen. Bereits vor der Sitzung (Gespräch, Versammlung, ...) können die Tagesordnungspunkte (TOPs) in den Vordruck eingetragen werden. Während der Sitzung kann das Protokoll bereits in einer Rohfassung erstellt werden – etwa durch Verwendung eines (MAV-eigenen!) Laptop – und bedarf nach der Sitzung nur noch der redaktionellen Überarbeitung.

So unser Vorschlag. Natürlich muss das Gremium entscheiden, ob es so verfährt. Die Erfahrung zeigt allerdings, wie positiv es ist, wenn am Ende einer Sitzung das Protokoll praktisch fertig ist.

Viel Spaß bei der Arbeit mit dem Protokoll-Vordruck (separat als word-Datei zum runterladen).

*Euer Gesamtausschuss
Diakonie Bayern*

Zur Erläuterung der Abkürzungen in der rechten Spalte:

A bedeutet „Auftrag“: Jemand hat etwas zu erledigen, was im Protokoll festgehalten wird.

B bedeutet „Beschluss“: Hier wird das Abstimmungsergebnis des jeweiligen Beschlusses festgehalten (Ja : Nein : Enthaltungen).

I bedeutet „Information“: Hier wird (bei Bedarf) festgehalten, dass es sich bei dem Inhalt (lediglich) um eine Information handelt.

T bedeutet „Termin“: Hier wird (bei Bedarf) ein konkretes Datum festgehalten, evtl. mit Uhrzeit, z.B. auch bei einem Auftrag.

Mitarbeitervertretung Diakonie xy



Protokoll

MAV-Sitzung	Ort: Xy-Haus	Prot.-Nr. z.B. 12	Datum: 12.02.2018	Uhrzeit: z.B. 9:00 bis 11:00 Uhr
TeilnehmerInnen:	<input checked="" type="checkbox"/> Anna Aufhauser <input type="checkbox"/> Gerd Gütlein <input checked="" type="checkbox"/> Zita Zausel als Gast:	<input checked="" type="checkbox"/> Berta Binder <input type="checkbox"/> Helmut Haderthauer als Gast:	<input checked="" type="checkbox"/> Emma Eigner <input checked="" type="checkbox"/> Robert Ranzdorf <input checked="" type="checkbox"/> Ludwig Locker (SBV) als Gast:	
entschuldigt:	<input type="checkbox"/> Anna Aufhauser <input checked="" type="checkbox"/> Gerd Gütlein <input type="checkbox"/> Zita Zausel	<input type="checkbox"/> Berta Binder <input checked="" type="checkbox"/> Helmut Haderthauer	<input type="checkbox"/> Emma Eigner <input type="checkbox"/> Robert Ranzdorf <input type="checkbox"/> Ludwig Locker (SBV)	
Verteiler:	alle MAV-Mitglieder			

An dieser Stelle evtl. die gesamte TO aufnehmen, falls gewünscht.

Muster für ein Protokoll

Nr.	Thema, Maßnahme, Beschluss	Verantwortlich, Termin, Beschluss
0.	Tagesordnung, Beschlussfähigkeit Die TO wird mit Ergänzungen unter Sonstiges angenommen. Bei fünf MAV-Mitgliedern besteht Beschlussfähigkeit.	B: 5 : 0 : 0
1.	Protokoll (Nr. 11) der MAV-Sitzung vom 06.01.2018 ... einstimmig beschlossen. Es sind keine Aufträge mehr zu erledigen.	B: 5 : 0 : 0
2.	Reflexion letzte MA-Versammlung am 24. Dezember 2017 in der Aula Was war gut? Was ist verbesserungswürdig? Planungen für die nächste Versammlung:	A: Anna bis 28.02.2018
3.	Verletzung der Mitbestimmungsrechte der MAV bei der Einstellung von Frau Aigner im Altenheim Gottesgüte	B: 5 : 0 : 0 B: 5 : 0 : 0
4.	Beschlussfassung über Einstellungen und Eingruppierungen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rudi Ratlos, zum 1. März 2018, als Altenpfleger im Altenheim Gottesgüte, Stellenbeschreibung liegt vor. Eingruppierung: E 8, Stufe 2 ▪ Susanne Schwesig, zum 1. April 2018, als Pflegehelferin im ... Stellenbeschreibung liegt vor. Eingruppierung: E 4, Stufe 5 ▪ Xy, xy 	B: 5 : 0 : 0 B: 5 : 0 : 0 B: 5 : 0 : 0 B: 5 : 0 : 0
5.	Beschlussfassung über die Entsendung zu Schulungen (im Rahmen der Jahresschulungsplanung) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anna Aufhauser: Teilnahme an der Schulung „Führen und Leiten von Gremien, 01.05 bis 03.05.2018 in Beilngries ▪ Helmut Haderthauer: Teilnahme an der AVR-Schulung des DGB-Bildungswerks Bayern, 16.04. bis 20.04.2018 in Brannenburg ▪ Xy, xy 	B: 5 : 0 : 0 B: 5 : 0 : 0
6.	Informationen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurzbericht ASA-Sitzung am 31.12.2017: ▪ Unfallmeldungen: ▪ Posteingang: ... ▪ Sonstiges: 	A: Anna
7.	Verschiedenes	
8.	Vorbereitung nächste MAV-Sitzung am 26. Februar 2018 in ... Folgende Punkte sollen auf die TO:	T: 26.02.2018 A: Anna

Y-Stadt, 12. Februar 2018

Berta Binder

Ort Datum

Verfasser/in

MAV-Vorsitzende/r

weiteres MAV-Mitglied